#### Основные положения учетной политики Межрайонной ИФНС России №13 по Иркутской области для целей бюджетного и налогового учета на 2020 год, с учетом изменений и дополнений.

**(утверждена Приказом от 27.12.2019 № 02-02-15/055, изменения и дополнения внесены Приказом от 24.12.2020 №02-02-15/051)**

Учетная политика Межрайонной ИФНС России №13 по Иркутской области разработана в соответствии:

1. С требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=617DC59226344655EC9E7B09604FE533936A66CA49BEF8488D6BBC374CD0825CBE807BE05518CA1EA7A151385C63t6C) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2. С положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 №153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений», в связи с передачей в Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности казначейства России» г. Новосибирск полномочий по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности.

С 2020 года бухгалтерский учет Инспекции осуществляется на основании следующих положений:

Рабочий план счетов разработан на основе Единого [плана](consultantplus://offline/ref=617DC59226344655EC9E7B09604FE533926362CF4EB6F8488D6BBC374CD0825CAC8023EC551DD41FA3B407691A622031E6FD8C2064FD7AC46Bt3C) счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, и Инструкций [№ 162н](consultantplus://offline/ref=617DC59226344655EC9E7B09604FE533926362C84CB6F8488D6BBC374CD0825CAC8023EC551FD51BADB407691A622031E6FD8C2064FD7AC46Bt3C) (приложение 1).

Номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из двадцати шести разрядов.

Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражают:

в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);

19 - 21 разряд - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

22 - 23 разряд - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

24 - 26 разряд - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.

Разряды 18 - 26 номера счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) образуют код счета бухгалтерского учета.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

- 3 - средства во временном распоряжении;

2. Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование регистра;

- наименование субъекта учета, составившего регистр и соответствующий код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – УФНС России по Иркутской области ОКПО 33279566;

- дата начала и окончания ведения регистра/период, за который составлен регистр; дата, на которую представлены содержащиеся в документе сведения (дата формирования сведений);

- хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;

- содержание операции и соответствующие значения в натуральном и (или) денежном выражении с указанием единицы измерения и кода по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) – руб. ОКЕИ 383;

- наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;

- подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Кроме общих реквизитов формы документов в зависимости от содержания операции могут быть дополнены реквизитами, характерными для конкретного документа (например, грифом утверждения, грифом согласования, наименованием иного участника операции, идентификатора сведений о физическом лице – учетных номеров и кодов с отражением в кодовой зоне ИНН, КПП, табельного номера), наименование объекта учета по Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ) и др.

3. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками Инспекции представляются в соответствии с графиком документооборота (приложение 11).

4. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения "1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8"

5. Формирование отчетности производится в сроки, установленные УФНС по Иркутской области, с применением программного обеспечения

«1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения;

-1С: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»;

- Информационная система «ДКС 1.8.34.5»;

- Информационная система «МВ Портал «Росимущество»;

- Информационная система «Контур-Экстерн»;

- Информационная система «Электронный бюджет» в части представления консолидируемой бюджетной отчетности;

- Информационная система «Электронный бюджет – планирование»;

- ПИК «Учет характеристик зданий и сооружений», «Учет автомобилей»;

- Информационная система «СУФД - onlain»

- Информационная система «АКСИОК.Net».

6. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно приложению 9.

7. Ведение бухгалтерского учета осуществляется отделом общего обеспечения Инспекции, возглавляемой главным бухгалтером.

8. Требования главного бухгалтера в части сроков представления и

оформления документов, представляемых в бухгалтерию, обязательны для

всех сотрудников Инспекции.

9. Полномочия и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов указан в приложении 7.

10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

- имущества и обязательств учреждения согласно Методическим [указаниям](consultantplus://offline/ref=617DC59226344655EC9E7B09604FE533916A62C54DB7F8488D6BBC374CD0825CAC8023EC551DD41FA5B407691A622031E6FD8C2064FD7AC46Bt3C) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49;

- активов и обязательств на балансовых счетах согласно федеральному [стандарту](consultantplus://offline/ref=617DC59226344655EC9E7B09604FE533926B63CD48B6F8488D6BBC374CD0825CAC8023EC551DD41FA4B407691A622031E6FD8C2064FD7AC46Bt3C) учета "Концептуальные основы", утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.12.2017 №256н.;

Сроки и порядок проведения инвентаризации указаны в приложении 8.

11.Порядок передачи документов при смене начальника Инспекции или главного

бухгалтера определен в Приложении № 13

12.Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов указано в

приложении 16.

13.. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля, указано в

приложении 17.

14. Бюджетная отчетность составляется и представляется в соответствии с Инструкцией № 191н с учетом нормативных актов и указаний ФНС России. В пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности раскрытие информации о составе (перечне) связанных сторон не требуется.

15. Внесены положения о передаче централизуемых полномочий и параллельном ведении бюджетного учета с помощью внутренних информационных систем. Назначены пользователи автоматизированного рабочего места для работы в системе «Электронный бюджет» указано в приложении 12.

**Оценка объектов учета**

Метод определения справедливой стоимости актива- Справедливая стоимость определяется как цена, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства в ходе обычной сделки между участниками на дату оценки в текущих рыночных условиях В случаях невозможности документального подтверждения стоимости объекта или иных значений показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета и (или) отражаемого в бухгалтерской отчетности, такие показатели рассчитываются или приблизительно (оценочно) определяются на основе экспертных заключений (профессиональных суждений).

Метод начисления амортизации.- Амортизация начисляется линейным способом по нормативам исходя из срока полезного использования основных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость объекта и начисление амортизации по Стандарту  "Основные средства" | |
| Любой объект основных средств движимого или недвижимого имущества | |
| До 10 000 руб. (включительно) | Не начисляется |
| От 10 000 до 100 000 руб. (включительно) | 100% при выдаче в эксплуатацию |
| Свыше 100 000 руб. | По нормам амортизации |

Метод выбытия (отпуска) материальных запасов - списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Методы оценки учета материальных ценностей на забалансовых счетах;

02 "Материальные ценности на хранении" Материальные ценности, полученные на хранение, учитываются - по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором);

03 "Бланки строгой отчетности" - порядок учета бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03: один бланк - 1 руб.

09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных"- учитываются запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на автомобилях, в том числе: аккумуляторы, шины, диски (аналитический учёт ведется в разрезе транспортных средств, на которое установлены запасные части), по их фактической стоимости.

21 "Основные средства в эксплуатации"- учитываются основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, в т. ч. печати и штампы со сроком эксплуатации более 12 месяцев. Учет объектов ведется по первоначальной стоимости, при получении основных средств по необменным операциям – по справедливой стоимости, при невозможности определения стоимости - в условной оценке: один объект - 1 рубль, порядок аналитического учета имущества по счету 21 ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" - порядок ведения аналитического учета на счете 22 ведется в Книге учета материальных ценностей оплаченных в централизованном порядке.

**Иные вопросы учета**

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 11 знаков:

1-й знак код финансового обеспечения;(18-й разряд счета)

2– 4-й знаки - код синтетического счета;(19 - 21-й разряд счета)

5 - 6-й знак - код аналитического счета;(22-23-й разряд счета)

7 - 11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 9999).

Как отдельные инвентарные объекты учитываются:

- локально-вычислительная сеть;

- принтеры, сканеры;

- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;

- приборы (аппаратура) охранной сигнализации и видеонаблюдения;

- структурированная кабельная сеть;

- приборы (аппаратура) системы кондиционирования кроссовых помещений.

Противогазы учитываются в составе основных средств как уборы головные защитные и средства защиты прочие (ОКОФ 330.32.99.11).

Материальные ценности, не соответствующие критериям актива, а также принятые Инспекцией на хранение; имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), учитывается на забалансовом счете 02.

**Изменение Учётной политики**

Учётная политика Инспекции для целей бюджетного учёта применяется с момента её утверждения последовательно из года в год. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения Учётной политики вводятся с начала финансового года или в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета;

- разработки или утверждении правил бюджетного учета, которые будут способствовать представлению отчетности с достоверной и более релевантной информацией;

- существенного изменения условий деятельности Инспекции, включая реорганизацию, изменение возложенных на Управление полномочий и выполняемых функций.

Не считается изменением Учётной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в хозяйственной деятельности Инспекции